

Opskriften for mange retursvar

1. Det er vigtigt at det er virksomheden hvor GAP Assessment skal foretages, er dem der er afsender af GAP Assessment. Det giver en højere svarprocent.
2. I skal have en leder højest muligt oppe til at melde ud, til alle der skal deltage, at I gennemfører denne måling. Og at det er ikke frivilligt om man deltager, samt der bliver fulgt op på det. Det er obligatorisk.
3. Derefter modtager hver afdeling en e-mail med link til jeres GAP Assessment, der også briefer om periode og lignende. Igen fremhæves det, at deltagelse ikke er frivilligt, men alle der inviteres forventes at deltage.

Kommunikation 1: Fra topledelsen til alle deltagere

Eksempel på indeholdet i en mail fra topledelse til alle deltagere:

Emne: Obligatorisk invitation til at deltage i vores [Assessment navn] GAP Assessment

Kære medarbejder,

Som led i vores strategiske fokus på X gennemfører vi en [Assessment navn] GAP Assessment for at få et klart billede af, hvordan din og dine kollegaers arbejdsdag ser ud, og hvordan I oplever [Assessment navn] – både mulighederne og de potentielle risici.

Vi starter med [Antal] udvalgte respondenter fra [Antal] afdelinger – og du er en af dem. Medarbejderinddragelse er afgørende for at identificere, hvordan [Assessment navn] bedst kan gavne vores organisation. Jeres erfaringer, behov og udfordringer er udgangspunktet for at skabe løsninger, der forbedrer arbejdet, letter arbejdsbyrden og frigør tid.

Deltagelse for de udvalgte er obligatorisk. Vi prioriterer denne indsats højt, investerer tid og ressourcer i den og følger op på både deltagelse og bidrag.

På forhånd tak for din indsats – dit input er med til at forme vores fremtid.

Med venlig hilsen
[Toplederens navn]
[Titel]

Kommunikation 1: Fra fra afdelingsleder til egne deltagere

Eksempel på indeholdet i en mail fra afdelingsleder til egne deltagere:

Emne: Obligatorisk deltagelse i [Assessment navn] GAP Assessment

Kære medarbejder,

Som du tidligere er blevet informeret om, deltager du i vores [Assessment navn] GAP Assessment, som er en vigtig del af vores arbejde med at forstå, hvor og hvordan [Assessment navn] kan skabe størst værdi for os – både i muligheder og i håndtering af risici.

Sådan deltager du:

- Klik på dette link for at starte undersøgelsen: [Indsæt link her]
- Deadline for at gennemføre: [Indsæt dato]

Undersøgelsen består af [Antal] kategorier med i alt [Antal] spørgsmål og tager ca. [Antal minutter] at besvare. Det er vigtigt at understrege at dine kommentarer er vigtige, **Vi værdsætter dine kommentarer højt** – de er nøglen til at gøre vores arbejde bedre. Del derfor endelig dine tanker og idéer, store som små, hvor end du kan. Jo flere input, jo bedre bliver resultatet.

Dine svar er afgørende for, at vi kan prioritere de rigtige [Assessment navn]-initiativer, som gør din hverdag lettere og mere effektiv.

Vi vil gerne minde om, at deltagelse for de udvalgte er obligatorisk. Det er en prioritet for os, og vi følger op på deltagelse og bidrag.

Har du spørgsmål eller brug for hjælp?

Kontakt: [Navn på kontaktperson] E-mail: [mailadresse] Telefon: [telefonnummer]

På forhånd tak for din tid og indsats – dit input er med til at forme vores fremtid.

Med venlig hilsen

[Lederens navn]

[Titel]